

# **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE AMERIGO**

## **(APPROVATO DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL 28/05/20)**

### **Art. 1 - Costituzione e sede**

1.1 Ai sensi dell'art. 18 della Costituzione e degli artt. 36 e ss. del Codice civile, è costituita l'Associazione Amerigo. L'Associazione ha sede legale presso il domicilio del legale rappresentante pro tempore o, in alternativa, presso altra sede identificata dal Consiglio Direttivo in carica. Può costituire sedi locali ed uffici di rappresentanza in Italia ed all'estero.

### **Art. 2 - Carattere dell'Associazione**

2.1 L'Associazione ha carattere volontario, non ha scopi di lucro, è apolitica ed aconfessionale. Essa destina tutte le sue risorse al perseguimento degli scopi sociali di cui all'art.4. L'Associazione può aderire ad altre associazioni o reti di associazioni aventi scopi analoghi, nonché partecipare ad enti con scopi sociali ed umanitari.

### **Art. 3 - Durata dell'Associazione**

3.1 La durata dell'Associazione è illimitata.

### **Art. 4 - Scopi dell'Associazione**

4.1 L'Associazione si propone di :

- a. favorire la reciproca comprensione ed i rapporti di collaborazione tra Italia e Stati Uniti d'America, rafforzando i legami tra gli Alumni dei programmi culturali, scientifici e professionali promossi dagli Stati Uniti in collaborazione con l'Italia e sostenuti attraverso borse di studio, ricerca e formazione presso università, istituzioni e privati di ambedue i Paesi (di seguito anche solo "Programmi"). Specifico ma non esclusivo riguardo viene riservato agli Alumni del Programma Visitatori Internazionali IVLP e Fulbright;
- b. contribuire a diffondere la conoscenza e a promuovere in Italia i programmi di scambio culturale degli Stati Uniti d'America;
- c. rafforzare lo spirito associativo e la collaborazione tra i soci, anche attraverso scambi di conoscenze ed esperienze personali e professionali e la realizzazione di progetti di comune interesse;
- d. promuovere la creazione di reti tra cittadini ed istituzioni italiane e statunitensi nonché tra associazioni private;
- e. promuovere progetti a sostegno della cooperazione in ambito scientifico e culturale, anche attraverso finanziamenti pubblici nazionali ed internazionali.

## **Art. 5 – Attività**

5.1 Per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 4 l'Associazione svolge, fra le altre, le seguenti attività:

- a. organizzazione di incontri, seminari, conferenze;
- b. elaborazione e diffusione di studi e ricerche;
- c. progettazione di iniziative formative, viaggi e missioni di studio;
- d. redazione di pubblicazioni cartacee ed elettroniche.

## **Art. 6 – Soci**

6.1 Possono aderire all'Associazione in qualità di soci tutti coloro che abbiano preso parte ad uno dei Programmi indicati nel precedente art. 4 o, in via eccezionale, altri soggetti specificamente individuati.

6.2 I soci si distinguono nelle seguenti categorie:

- a. Soci fondatori;
- b. Soci ordinari;
- c. Soci onorari;
- d. Soci sostenitori.

6.3 Sono Soci fondatori coloro i quali hanno sottoscritto l'Atto costitutivo dell'Associazione, ovvero sono ammessi come tali dal Consiglio Direttivo. Essi possono candidarsi per l'elezione a cariche istituzionali all'interno dell'Associazione.

6.4 Sono Soci ordinari tutti coloro che abbiano partecipato ad uno dei Programmi di cui all'art. 4 e, previa domanda scritta, siano ammessi dal Consiglio direttivo. Essi possono candidarsi per l'elezione a cariche istituzionali all'interno dell'Associazione.

6.5 Eccezionalmente, l'Associazione può nominare Soci onorari persone fisiche che si siano distinte in attività coerenti con le finalità dell'Associazione o che abbiano particolari meriti verso di essa. I Soci onorari sono nominati con delibera del Consiglio Direttivo, previa proposta dell'Assemblea dei soci. I Soci onorari possono candidarsi per l'elezione a cariche istituzionali all'interno dell'Associazione e sono esentati dal pagamento della quota associativa annuale.

6.6 Sono Soci sostenitori le persone fisiche o giuridiche che, pur non rientrando nelle precedenti categorie, si siano distinte per aver contribuito in maniera rilevante al rafforzamento patrimoniale dell'Associazione attraverso il pagamento di una quota stabilita periodicamente dal Consiglio Direttivo ovvero che abbiano provveduto ad effettuare donazioni, anche in natura, volte ad arricchire stabilmente il patrimonio dell'Associazione.

## **Art. 7 – Amici di Amerigo**

7.1 Sono Amici di Amerigo le persone fisiche che, condividendo le finalità dell'Associazione, partecipano alle attività della medesima senza entrare nella compagine associativa. Gli Amici di Amerigo sono tenuti al versamento del contributo annuale stabilito dal Consiglio Direttivo e godono di benefici collegati al loro status ed in particolare partecipano alle attività pubbliche e private riservate ai Soci.

7.2 L'ammissione degli Amici di Amerigo avviene su domanda degli interessati ed è soggetta a deliberazione del Consiglio Direttivo.

## **Art. 8- Ammissione dei soci**

8.1 L'ammissione dei Soci Ordinari avviene su domanda degli interessati, dietro verifica dell'effettivo svolgimento di uno dei Programmi e previa deliberazione dei membri del Consiglio Direttivo. Il socio è tenuto al pagamento di una quota di adesione annuale il cui importo è deliberato dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 9 - Doveri dei soci**

9.1 L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle norme del presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali, secondo le competenze statutarie.

## **Art. 10 - Perdita della qualifica di socio**

10.1 La qualità di socio può venir meno per uno dei seguenti motivi:

- a. dimissioni;
- b. morte;
- c. esclusione su delibera del Consiglio Direttivo a seguito di accertati motivi di incompatibilità; per violazione delle norme del presente Statuto o per indegnità;
- d. decadenza a causa del mancato pagamento del contributo annuale per tre annualità consecutive, previa verifica dei libri sociali ad opera del Consiglio Direttivo effettuata entro il primo mese dell'anno sociale.

## **Art. 11 - Organi dell'Associazione**

11.1 Sono organi dell'Associazione:

- a. Il Presidente Onorario;
- b. L'Assemblea dei Soci;
- c. Il Consiglio Direttivo;
- d. Il Presidente;
- e. Il Segretario Generale;
- f. Il Comitato Consultivo d'Indirizzo.

## **Art. 12 Il Presidente Onorario**

12.1 In considerazione della natura dell'associazione e della sua funzione di unico riferimento nazionale della più ampia comunità degli Alumni dei programmi di scambio di cui all'art.4, il Consiglio Direttivo dell'Associazione può conferire la carica di Presidente Onorario a personalità che si siano distinte per il loro contributo allo sviluppo del dialogo transatlantico.

Il Presidente Onorario partecipa di diritto alle assemblee ed alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

## **Art. 13 - L'Assemblea dei Soci**

13.1 Hanno diritto di partecipare all'Assemblea - sia in seduta ordinaria che straordinaria - tutti i soci in regola con il pagamento del contributo annuale entro il giorno precedente al suo svolgimento.

13.2 L'Assemblea viene convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria entro il 31 maggio per l'eventuale rinnovo delle cariche, per l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'anno sociale precedente e l'approvazione del bilancio preventivo relativo all'anno sociale successivo.

13.3 Ciascun socio può farsi rappresentare nell'Assemblea da altro socio avente diritto a parteciparvi mediante delega scritta con l'indicazione dell'ordine del giorno. Ciascun socio non può rappresentare per delega più di cinque soci.

## **Art. 14 - Convocazione dell'Assemblea**

14.1 Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con avviso spedito quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento (a mero titolo esemplificativo: telegramma, e-mail, corriere, etc.), fatto pervenire a tutti i soci in regola con il pagamento del contributo annuale.

14.2 In caso di urgenza, il termine di preavviso può essere ridotto a dieci giorni, purché la convocazione venga effettuata a mezzo telegramma, ovvero e-mail. L'avviso di convocazione dovrà indicare il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza in prima ed in seconda convocazione e l'ordine del giorno.

14.3 L'Assemblea può inoltre essere convocata, tanto in sede ordinaria quanto in sede straordinaria per decisione del Consiglio Direttivo o su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei soci. In mancanza di regolare convocazione l'Assemblea può legittimamente costituirsi con la presenza in proprio o per delega, di tutti i soci aventi diritto ad intervenire, purché siano presenti di persona anche tutti i componenti del Consiglio Direttivo.

## **Art. 15 - Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea**

15.1 L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza diretta o per delega di almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. L'Assemblea in sede

straordinaria è validamente costituita in prima e seconda convocazione con la presenza diretta o per delega di almeno la metà dei soci iscritti;

15.2 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal più anziano dei Vice Presidenti o, in subordine, dal socio più anziano presente in Assemblea. Spetta al Presidente accertare la legittimazione all'intervento in Assemblea e la regolarità delle deleghe, dirigere e presiedere le riunioni.

15.3 I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti da persona scelta dal Presidente fra i presenti.

15.4 L'Assemblea ordinaria delibera sia in prima che in seconda convocazione con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi. In caso di parità di voti l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. L'assemblea straordinaria delibera sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno i due terzi dei voti presenti. Le deliberazioni prese in conformità dello statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

#### **Art. 16 - Forma di votazione dell'Assemblea**

16.1 L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Assemblea può scegliere in questo caso, due scrutatori fra i presenti.

#### **Art. 17 - Compiti dell'Assemblea**

17.1 All'Assemblea spettano i seguenti compiti in sede ordinaria:

- a. deliberare sui bilanci consuntivi e sui quelli preventivi;
- b. discutere e deliberare sulle relazioni presentate dal Consiglio Direttivo;
- c. eleggere il Presidente dell'Associazione ed i membri del Consiglio Direttivo, secondo un criterio di equa rappresentatività tra gli Alumni dei programmi di scambio;
- d. nominare annualmente, su proposta del Consiglio Direttivo, ed entro il numero prefissato dall'art. 26, soci ed amici dell'Associazione per entrare a far parte del Comitato Consultivo di Indirizzo;
- e. deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo, in merito alla costituzione o alla soppressione di Chapter territoriali;
- f. deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza.

17.2 In sede straordinaria:

- a. deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- b. deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- c. deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;

## **Art. 18 - Compiti del Consiglio Direttivo**

18.1 Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a. eleggere tra i suoi componenti uno o più Vice Presidenti individuati, secondo un criterio di equa rappresentatività tra gli Alumni dei programmi di scambio;
- b. deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione;
- c. definire le linee guida e il piano programmatico riguardante l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- d. predisporre i bilanci consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della presidenza;
- e. predisporre ed approvare i bilanci preventivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- f. deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- g. dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- h. procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascuno, prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- i. deliberare in merito alle domande per l'ammissione di nuovi soci;
- j. deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private che interessino l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;
- k. stabilire in prima attuazione del presente Statuto l'importo dei contributi annui ordinari e, successivamente, proporre l'importo all'Assemblea che li approva;
- l. proporre all'Assemblea la costituzione o la soppressione di Chapter Territoriali
- m. proporre all'Assemblea, ai sensi dell'art. 24 comma 5, la costituzione o la soppressione di ulteriori Chapter Alumni dei Programmi di Scambio;
- n. nominare o revocare il Coordinatore del Chapter Alumni Fulbright individuandolo tra uno dei membri eletti ai sensi dall'art. 19 in rappresentanza del rispettivo gruppo di Alumni;
- o. nominare o revocare, ove venissero istituiti ulteriori Chapter Alumni dei Programmi di Scambio ai sensi dell'art. 24 comma 5, i rispettivi Coordinatori, individuandoli tra uno dei membri eletti ai sensi dall'art. 19 in rappresentanza del corrispondente gruppo di Alumni;
- p. nominare o revocare un Comitato Direttivo di tre persone per ogni Chapter Territoriale, proposto ai sensi dell'art. 23;
- q. predisporre annualmente per l'Assemblea le candidature di soci ed amici dell'Associazione che, entro il numero prefissato dall'art. 26, possano entrare a far parte del Comitato Consultivo di Indirizzo
- r. individuare e nominare, tra personalità che si siano particolarmente distinte per il loro contributo al dialogo transatlantico, un Presidente Onorario.

18.1 Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente. Nell'effettiva realizzazione delle sue attività, il Consiglio Direttivo può avvalersi del supporto del Comitato Consultivo di Indirizzo.

## **Art. 19 - Composizione del Consiglio Direttivo**

19.1 Il Consiglio Direttivo è costituito:

- a. dal Presidente,
- b. dal Presidente Onorario, membro di diritto senza diritto di voto, se nominato;
- c. dal Past President: qualora il Past President sia eletto ad altra carica gli subentra il Past President precedente;
- d. dai membri eletti in rappresentanza dei programmi di scambio degli Alumni, scelti secondo il principio di rappresentatività delle diverse componenti, riportato all'art. 24. Il numero dei membri eletti varia da sei a sette in funzione del numero dei Chapter Territoriali istituiti, al fine di mantenere sempre un numero dispari di membri del Consiglio Direttivo con diritto di voto, incluso il Presidente;
- e. dai membri eletti in qualità di coordinatori di ogni Chapter Territoriale, in numero pari al numero dei Chapter Territoriali istituiti dall'Assemblea ai sensi dell'art. 23.

19.2 I membri in rappresentanza dei programmi di scambio degli Alumni dovranno essere eletti tenendo presente la rappresentanza numerica dei programmi di scambio. In particolare:

- a. Almeno due membri eletti dovranno essere espressione degli Alumni del programma International Visitor Leadership Program (IVLP);
- b. Almeno due membri eletti dovranno essere espressione degli Alumni del programma Fulbright;
- c. Se candidate, almeno uno tra i restanti membri eletti dovrà appartenere agli altri programmi di scambio promossi dal Dipartimento di Stato degli Stati Uniti d'America.

19.3 I membri del Consiglio Direttivo durano in carica due anni e sono rieleggibili.

19.4 In caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere - per cooptazione - alla integrazione dei suoi componenti fino al limite statutario. I membri del Consiglio non ricevono alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

19.5 La mancata partecipazione di un membro eletto a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo comporta la sua decadenza automatica.

## **Art. 20 - Riunioni del Consiglio Direttivo**

20.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario ovvero quando lo richieda almeno un terzo dei componenti. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un membro del Consiglio designato dal Presidente.

20.2 Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con avviso spedito quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento. In caso di urgenza, tale termine è abbreviato a cinque giorni.

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti elettivi e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice presidente più anziano. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. L'adunanza del Consiglio Direttivo può, altresì, svolgersi in più luoghi, audio e/o video collegati ovvero per via telematica.

### **Art. 21 - Il Presidente**

21.1 Il Presidente rappresenta l'Associazione, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio, ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. A lui spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende, in particolare, all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. Il Presidente dura in carica due anni ed è rieleggibile.

### **Art. 22 - Il Segretario generale**

22.1 Il Segretario generale, è eletto dall'Assemblea su proposta del Presidente, che coadiuva nell'esercizio delle sue funzioni, assicurando l'esecuzione dei deliberati degli organi dell'Associazione. Svolge inoltre funzione di tesoriere, verifica la regolare tenuta della contabilità sociale e coordina la gestione amministrativa. Il Segretario generale dura in carica due anni ed è rieleggibile.

### **Art. 23 - Chapter territoriali**

23.1 I Chapter territoriali sono istituiti, di norma, presso le sedi consolari americane dislocate sul territorio italiano. Essi elaborano proposte e progetti per la redazione del programma annuale di attività dell'Associazione da sottoporre al Consiglio Direttivo.

23.2 In considerazione della particolare rilevanza di alcune sedi, dal punto di vista della visibilità e/o della numerosità di Soci, i Chapter territoriali possono essere costituiti in Italia ed all'estero in sedi diversi da quelle consolari americane.

23.3 Il coordinatore del Chapter sottopone al Consiglio Direttivo, all'inizio del mandato, la proposta di un Comitato Direttivo di 3 persone, composto da Soci ed Amici dell'Associazione, che possano coadiuvarlo nello svolgimento delle sue attività; predisponde un piano annuale delle attività e lo sottopone per approvazione al Consiglio Direttivo, affinché sia inserito nel programma annuale dell'Associazione.

### **Art. 24 – Principio di Rappresentatività degli Alumni, Chapter Fulbright Alumni e Chapter Alumni dei Programmi di Scambio**

24.1 Amerigo favorisce la rappresentanza degli Alumni afferenti a tutti i programmi di scambio, nell'ambito delle proprie strutture direttive, attraverso la previsione di una corrispondenza tra numerosità degli Alumni e numero di membri del Consiglio Direttivo eletti per tipologia di programma.

24.2 E' compito dei membri eletti in rappresentanza del programma di scambio effettuato farsi carico di valorizzare all'interno del programma annuale dell'Associazione le specificità del proprio gruppo di Alumni.

24.3 E' istituito il Chapter Fulbright Alumni, che riunisce i partecipanti all'omonimo programma di scambio culturale iscritti all'Associazione.

24.4 Il coordinatore del Chapter Fulbright Alumni, individuato dal Consiglio Direttivo tra i due membri eletti ai sensi dell'art. 19 comma 2 lettera b, predispone un piano biennale di attività e lo sottopone per approvazione al Consiglio Direttivo, affinché sia inserito nel programma dell'Associazione.

24.5 Su richiesta motivata di un congruo numero di Alumni, il Consiglio Direttivo può proporre all'Assemblea di istituire, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera m, degli ulteriori Chapter Alumni dei Programmi di Scambio, provvedendo a individuare un Coordinatore ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera o.

### **Art. 25 - Comitato Consultivo d'Indirizzo**

25.1 E' istituito un Comitato Consultivo d'Indirizzo dell'Associazione.

25.2 Il Comitato Consultivo di Indirizzo svolge, in ragione dell'elevata qualificazione ed esperienza settoriale dei propri membri, funzioni di supporto consultivo al Consiglio Direttivo, con il quale collabora al fine di rendere la programmazione delle attività dell'Associazione quanto più efficace ed aderente alle dinamiche promananti della società civile, valorizzando così la funzione di *Civic Participation* della comunità degli State Alumni.

### **Art. 26 - Composizione del Comitato Consultivo d'Indirizzo**

26.1 Il Comitato Consultivo di Indirizzo è composto da massimo 15 membri nominati dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo e selezionati tra i Soci e gli Amici dell'Associazione che si distinguano per particolare qualificazione e competenza nei rispettivi ambiti professionali.

26.2 La nomina dei membri del Comitato Consultivo di Indirizzo, subordinata alla verifica dei requisiti amministrativi, può avvenire anche a più riprese, nel rispetto del numero massimo prefissato. I membri durano in carica fino al rinnovo delle cariche dell'Associazione, indipendentemente dal momento in cui sono stati nominati. I membri possono essere rinominati nel corso di più consiliaure successive.

### **Art. 27 - Riunioni del Comitato Consultivo d'Indirizzo**

27.1 Il Comitato Consultivo di Indirizzo è convocato dal Consiglio Direttivo almeno due volte l'anno con avviso spedito quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

27.2. Le riunioni sono presiedute dal Presidente dell'Associazione ed aperte, di diritto, alla partecipazione del Consiglio Direttivo, dei Past President e di fino a tre delegati dell'Ambasciata degli Stati Uniti d'America, indicati dal Presidente Onorario ed Ambasciatore pro-tempore degli Stati Uniti presso la Repubblica Italiana.

### **Art. 28 - Fondo di gestione**

28.1 Il fondo di gestione dell'Associazione è costituito:

- a. dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- b. da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- c. da versamenti volontari degli associati;
- d. da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da enti in genere;
- e. da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati.

28.2. I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione entro il 31 maggio di ogni anno.

### **Art. 29 - Durata del periodo di contribuzione**

29.1 I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno sociale in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci.

29.2 Il Socio dimissionario o che, comunque, cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno sociale in corso. Conseguentemente, nell'ipotesi di pagamento infrannuale non sorge diritto alcuno al rimborso pro-quota.

### **Art. 30 - Divieto di distribuzione degli utili**

30.1 Tutti gli eventuali avanzi di gestione devono essere reimpiegati nell'attività dell'Associazione.

30.2 In nessun caso, né direttamente né indirettamente, gli eventuali avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale possono essere distribuiti né andare a vantaggio dei Soci o di coloro che a qualsiasi titolo svolgono attività per l'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

### **Art. 31 - Esercizio sociale**

31.1 L'esercizio sociale inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

### **Art. 32 - Scioglimento e liquidazione**

32.1 In caso di scioglimento l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

### **Art. 33 - Regolamento interno**

33.1 Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno approvato dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 34 – Rinvio**

34.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di legge in materia di associazione non riconosciute.